



Produktkatalog 2010 und Preise

(unverbindliche Preisempfehlung, Änderungen vorbehalten, Stand 01. Mai 2010)








Lean Handbücher

	<p>LEAN ADVISOR (Artikel Nummer: 0001)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Qualifizierung des Projektverantwortlichen (Lean Advisor, Lean Koordinator, Lean Production Officer, Lean Director): ◆ Ausbildung zum Lean Advisor (Mit Zertifizierung) ◆ 5-tägiges Seminar 	<p>Preis: € 640.-</p>
	<p>LEAN PRODUCTION FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE (Artikel Nummer: 0003)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Gesamtüberblick über die organisatorischen Prozesse über die einzelnen Verbesserungswerkzeuge ◆ Lean Tools, Lean Werkzeuge ◆ betriebliche Organisation von Lean (insbesondere über die organisierte Mitarbeiter-Einbindung, Teams) als integraler Bestandteil Ihres Tagesgeschäfts wird erläutert ◆ Zudem werden Sie in die Lage versetzt deren Einführung zu führen und den Lean Production Gesamtprozess wirtschaftlich erfolgreich zu steuern 	<p>Preis: € 280.-</p>
	<p>Schlanke Administrationssystem (Artikel Nummer: 0004)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Konfigurieren Sie Ihr Lean Administration System ◆ keine teuren Neuentwicklungen ◆ Strategische Bedeutung eines schlanke Administrationssystems (Lean Administration System) ◆ Systematische Reduzierung der Gemeinkosten ◆ System-Kernprozesse ◆ Wie sieht die Implementierung eines TPS ("Toyota System") im Büro aus?! 	<p>Preis: € 640.-</p>
	<p>Schlanke Produktionssystem (Artikel Nummer: 0005)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Mit Hilfe unseres Seminars geben wir Ihnen die Möglichkeit, sich gezielt mit dem Thema „Lean“ auseinander zu setzen ◆ Erarbeiten Sie sich Ihr individuelles, auf Ihre Bedürfnisse abgestimmtes Produktionssystem ◆ Optimieren Sie Ihr bestehendes Produktionssystem nach wirtschaftlichen Gesichtspunkten 	<p>Preis: € 480.-</p>

Bemerkung: Alle Preise netto (zzgl. der aktuellen Mehrwertsteuer).



Lean Bausteine

 5S	5S und visuelle Fabrik (Artikel Nummer: 0006)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Die Herstellung und Beibehaltung eines sauberen, sicheren und organisierten Arbeitsumfeldes ("Alles hat seinen Platz und alles ist an seinem Platz") ◆ 5S reduziert Suchzeiten, Wartezeiten in einfacher Weise nachhaltig 	Preis: bisher € 79.-
 5S	5S Checkliste Produktion (Artikel Nummer: MT-01)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Checkliste zur Überprüfung der 5S Schritte ◆ 5S-Checkliste für die Produktion ◆ Ein erster Standard als Grundlage für Ihre eigene 5S-Checkliste für den Betrieb ◆ Mit Bewertung und Berechnung des 5S Level 	€ 49.-
 5S	Artikelbeschreibung 5S Checkliste Produktion (Artikel Nummer: MT-01)	<p>Bewährte 5S Checkliste für den Produktionsbetrieb auf der Basis von einem einfachen Excel-Blatt. Bewertet die einzelnen 5S-Schritte anhand praktischer Kriterien. Je Schritt sind praktische Kriterien definiert, die Sie flexibel an Ihre Anforderungen anpassen können. Beinhaltet neben der Checkliste auch die Bewertung/Berechnung des 5S-Status bzw. 5S-Levels in Prozent bzw. Punkten. Ermöglicht die Bewertung von mehreren Auditoren und berechnet den Querschnitt der Bewertung. Wird als einfache Excel-Datei per e-mail verschickt.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 5S-Checkliste für die Produktion, den Betrieb ■ Grundlage für 5S Audits ■ 5S-Berechnung und Bestimmung des 5S-Level ■ 5S Fortschritts-Messung kann aufgebaut werden ■ Praktische Definition der 5S-Checkliste (aus der Praxis) 	€ 49.-
 5S	5S Checkliste Administration (Artikel Nummer: MT-02)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Checkliste zur Überprüfung der 5S Schritte ◆ 5S-Checkliste für die Administration ◆ Ein erster Standard als Grundlage für Ihre eigene 5S-Checkliste für das Büro ◆ Mit Bewertung und Berechnung des 5S Level 	€ 49.-
 5S	Artikelbeschreibung 5S Checkliste Administration (Artikel Nummer: MT-02)	<p>5S Office Checkliste für den Dienstleister oder das Büro auf der Basis von einem einfachen Excel-Blatt. Bewertet die einzelnen 5S-Schritte anhand praktischer Kriterien. Je Schritt sind praktische Kriterien definiert, die Sie flexibel an Ihre Anforderungen anpassen können. Beinhaltet neben der Checkliste auch die Bewertung/Berechnung des 5S-Status bzw. 5S-Levels in Prozent bzw. Punkten. Ermöglicht die Bewertung von mehreren Auditoren und berechnet den Querschnitt der Bewertung. Wird als einfache Excel-Datei per e-mail verschickt.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 5S-Checkliste für die Verwaltung; für das Büro; für den Dienstleister ■ Grundlage für 5S Audits ■ 5S-Berechnung und Bestimmung des 5S-Level / 5S-Status ■ 5S Fortschritts-Messung kann aufgebaut werden ■ Praktische Definition der 5S-Checkliste (aus der Praxis) 	€ 49.-
 KPI	OEE – Excel - Blatt (Artikel Nummer: MT-03)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Excel-Datei zur ersten Definition der Overall Equipment Effectiveness (OEE) ◆ OEE Excel-Berechnung ◆ Excel-Mappe mit einer einfachen, nachvollziehbaren Berechnung Verfügbarkeit * Performance * Qualitätsrate ◆ Ein erster Standard als Grundlage für Ihre eigene OEE-Datensammlung 	€ 79.-
 KPI	Artikelbeschreibung OEE – Excel - Blatt (Artikel Nummer: MT-03)	<p>Einfache Berechnung der Overall Equipment Effectiveness (OEE) bzw. Gesamtanlageneffektivität (GAE). Berechnet die OEE anhand der drei Faktoren Verfügbarkeit * Performance * Qualitätsrate. Zeigt den Berechnungsweg mittels Excel einfach auf. Sie können anhand des einfachen Excel-Tools sehr schnell die OEE für einen Datensatz berechnen. Sie können dieses Tool auch nutzen, um Ihre eigene OEE Berechnung mit diesem Excel-Blatt zu vergleichen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Einfache OEE-Berechnung ■ Einfaches Nachvollziehen, wie die OEE richtig berechnet wird. ■ Darstellung des Berechnungsweges ■ Als Excel-Datei kann hiermit eine eigene Datensammlung aufgebaut werden. 	€ 79.-





 KOSTEN	Die 7+1 Arten der Verschwendung (Artikel Nummer: 0007)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Die Verschwendung sehen lernen ◆ 'unsichtbare' Verschwendung sichtbar machen! 	Preis: € 79.-
 TPMAINT	Instandhaltungskosten (Artikel Nummer: 0008)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Wie lange wollen Sie steigende oder zu hohe IH-Kosten akzeptieren?! ◆ Neuausrichtung der Instandhaltung ◆ Wirtschaftliche Instandhaltung ◆ Kosteneffektive Instandhaltung ◆ Turbo - Analyse ◆ Effizienz und Effektivität ◆ Produktive Instandhaltung ◆ Lean Maintenance ◆ Total Productive Maintenance ◆ Praktische Beispiele 	Preis: € 240.-
 STANDARD	KVP-Workshop (KVP = Kontinuierlicher Verbesserungsprozess) (Artikel Nummer: 0009)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ KVP bedeutet die schrittweise Verbesserung des Status Quo in kleinen Schritten ◆ Schnelle Erarbeitung und Umsetzung von Verbesserungen für ein spezielles Geschäftsziel (z.B. Schnittstellenoptimierung, Planung Produktion, bzw. Produktion, Instandhaltung, Reduzierung der Reklamationen, etc.) 	Preis: € 240.-
 LEAN	Lean Leadership (Artikel Nummer: 0010)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Lean als Führungsaufgabe ◆ Der Management-Prozess ◆ Entwicklung einer Lean Vision als Grundlage für die Strategie ◆ Erfolgskriterien für eine Lean Transformation ◆ Planung von Lean Programmen ◆ Der strategische Regelkreis ◆ Erfolge in Lean Kennzahlen ◆ Was machen andere Unternehmen? ◆ Mitarbeiter-Führung ◆ Von der Vision zur Umsetzung 	Preis: € 120.-
 LEAN	Lean Prinzipien (Artikel Nummer: 0011)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Lean Prinzipien als Zielsystem ◆ Zeit, Kosten, Qualität und Flexibilität dramatisch verbessern ◆ Verschwendung vs. Value-added ◆ Der Begriff: Wert ◆ Lean Prinzipien ◆ Den Wert bestimmt der Kunde ◆ Entwicklung zur kundenorientierten, -bestandsarmen und schnellen Organisation 	Preis: € 48.-







 SMED	<p>SMED & QCO (Artikel Nummer: 0012)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Die Steigerung der Flexibilität von Maschinen, Anlagen und Prozessen ◆ Single Minute Exchange of Dies (SMED) ◆ Quick Changeover (QCO) ◆ bewährte Methode (4 Schritte, 8 Schritte je nach Unternehmen) ◆ Videoanalysen, Zeitanalysen und Arbeitsstandards werden eingesetzt 	<p>Preis: € 149.-</p>
 STANDARD	<p>Strukturierter Problemlösungsprozess (Artikel Nummer: 0013)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Zentrale Bedeutung der Primärursachenanalyse ◆ Kein kurieren der Symptome ! ◆ „Through real training, you'll be able to discover dozens of problems and also get to their root causes. (T. Minoura)“ 	<p>Preis: € 79.-</p>
 TEAM	<p>Teams und Gruppen (Artikel Nummer: 0014)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Teambildung ◆ Teamstruktur ◆ Teamverhalten ◆ Arbeiten in Gruppen ◆ Effektive Arbeitsgruppen ◆ Teamdynamik ◆ Verhalten in Teams ◆ Teamspiele 	<p>Preis: € 149.-</p>
 TPMAINT	<p>LTPM Lean Total Productive Maintenance (Artikel Nummer: 0015)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Sind Sie mit Ihrer „Productive Maintenance“ wirklich zufrieden? ◆ Was kostet bei Ihnen 1% Verfügbarkeit? ◆ Was ist Lean Total Productive Maintenance („LTPM“) ◆ Was bringt Lean TPM? ◆ Was bedeutet Kosteneffektivität? ◆ Was ist die Overall Equipment Effectiveness (OEE)? ◆ Wie richte ich die Instandhaltung auf die Geschäftsziele aus? ◆ Lean Maintenance ! 	<p>Preis: € 149.-</p>
 WERTSTROM	<p>Value Stream Map (Artikel Nummer: 0016)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Dokumentation des wertschöpfenden Prozesses ◆ Steuerung und Planung des Materialflusses des Produktionsbereiches in einer Gesamtübersicht ◆ Darstellung wesentlicher Kennzahlen ◆ Ist-Analyse (Current State Map) ◆ Soll-Zustand (Future State Map) 	<p>Preis: € 149.-</p>
 WERTSTROM	<p>Value Stream Mapping Office (VSM Administration) (Artikel Nummer: LAT-001)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Wertstromanalyse auch für die indirekten Bereiche ◆ Sehen lernen der Verschwendung ◆ Verschwendung in administrativen Abläufen identifizieren ◆ Ist-Analyse (Current State Map, CSM) ◆ Soll-Zustand (Future State Map, FSM) ◆ Was bedeutet Taktzeit in der Verwaltung ◆ Welche Symbole verwendet man in einer praktischen VSM Office Map 	<p>€ 199.-</p>



 WERTSTROM	<p align="center">Artikelbeschreibung Value Stream Mapping Office (VSM Administration) (Artikel Nummer: LAT-001)</p>	<p>Umfassende Schulungsunterlage (ca. 50 Seiten) was Value Stream Mapping (VSM) in der Administration bedeutet. Klare Beschreibung der einzelnen Schritte vom Current State (Ist-Zustand) zum Soll-Zustand. Sinn und Zweck der Wertstromanalyse wird genauso beleuchtet wie die Identifikation der 7+1 Arten der Verschwendung in der Administration. Die Symbolik für praktikable VSM Office Anwendungen wird dargestellt. Ein praktisches Beispiel (Angebotserstellung Vertrieb) wird sukzessive erarbeitet und erläutert. Das schrittweise Vorgehen unterstreicht die einfache Nutzung dieses Werkzeugs. Der hohe Nutzen zur Führung administrativer Prozesse wird ersichtlich. Insbesondere auch die Entwicklung des Future State für ein Praxisbeispiel Vertrieb macht die hohe Bedeutung von VSM auch in den indirekten Bereichen klar. Zudem wird auch der Zusammenhang zwischen VSM und Lean Metriken illustriert. Insgesamt wird ein praktisches VSM für den Office-Bereich ausgearbeitet.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Value Stream Mapping für das Office ▪ Einfaches Nachvollziehen, wie die VSM richtig aufgebaut wird. ▪ Darstellung der Taktzeitberechnung ▪ Relevantes, praktisches Beispiel zum Verstehen der Methode ▪ Praktisches Beispiel für den Vertrieb vom Current State zum Future State 	<p align="center">€ 199.-</p>
 KPIS	<p align="center">Weltklasse OEE (Artikel Nummer: 0017)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Steigerung der Verfügbarkeit ◆ Overall Equipment Effectiveness (OEE) richtig definieren ◆ Kompendium der Verfügbarkeitssteigerung ◆ Kennzahlen Uptime, Nutzungsgrad, OEE ◆ Verfügbarkeits - Berechnung ◆ OEE - Wachstum : $OEE = 85\%$ ◆ Reliability and Maintainability (R&M) ◆ Kurzstörungen und Verkettungsverluste ◆ OEE-Templates ◆ OEE Prozessorientierung 	<p align="center">Preis: € 149.-</p>












Lean Design Bausteine



 <p>KOSTEN</p>	<p>LCC Life-Cycle-Costing (Artikel Nummer: 0018)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Was sind Lebenszykluskosten (LCC)? ◆ Life-Cycle Cost Analyse (LCCA) ◆ Was bringen LCC? ◆ Wie berechne ich Lebenszykluskosten? ◆ Wie definiere ich ein LCC-Projekt? ◆ Wie setze ich LCC für eine Investition um? ◆ LCC-Modell für Maschinen und Anlagen 	<p>Preis: € 544.-</p>
 <p>QUALITÄT</p>	<p>Maschinen FMEA (Artikel Nummer: 0019)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Was ist eine Maschinen-FMEA? (M-FMEA oder V-FMEA) ◆ Was bringt eine M-FMEA? ◆ Wie berechne ich die Kritikalität (RPZ)? ◆ Wie definiere ich einen M-FMEA-Workshop? ◆ Wie setze ich M-FMEA für eine Investition um ? 	<p>Preis: € 192.-</p>
 <p>TPMAINT</p>	<p>R & M Reliability and Maintenance (Artikel Nummer: 0020)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Was kostet 1% Verfügbarkeit? ◆ Wie motiviert man die IH zur IH-Prävention ?! ◆ Was ist Zuverlässigkeit und Instandhaltbarkeit? ◆ Was bringt Z&I / R&M? ◆ Wie berechne ich die Verfügbarkeiten ◆ Wie definiere ich ein R&M-Projekt? ◆ Wie setze ich R&M für eine Investition um? 	<p>Preis: € 544.-</p>
 <p>WERTSTROM</p>	<p>Value Stream Map (Artikel Nummer: 0021)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Dokumentation des wertschöpfenden Prozesses ◆ Steuerung und Planung des Materialflusses des Produktionsbereiches in einer Gesamtübersicht ◆ Darstellung wesentlicher Kennzahlen ◆ Ist-Analyse (Current State Map) ◆ Soll-Zustand (Future State Map) 	<p>Preis € 149.-</p>












Lean Administration System Bausteine

 KOSTEN	<p>Bewußtsein Verschwendung (Artikel Nummer: 0025)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Systematisches, organisiertes Eliminieren jeglicher Verschwendung ◆ Was ist Verschwendung? ◆ Was zeichnet schlanke Büros und schlanke Dienstleister aus? ◆ Verschwendungsbewusstsein in der Sicht und Handlungsweise verankern. 	<p>Preis: € 72.-</p>
 KOSTEN	<p>Blick über den Tellerrand (Artikel Nummer: 0026)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Die globalen Veränderungen ◆ Outsourcing von Dienstleistungen ◆ Effizienzsteigerung in der Administration (HR, Finanzen, Buchhaltung, Marketing, etc.) 	<p>Preis: € 72.-</p>
 PROZESS	<p>Change Management: Grundlagen (Artikel Nummer: 0050)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Wie verändern sich Organisationen? ◆ Warum scheitern die meisten Veränderungsprojekte? ◆ Wie verläuft ein Veränderungsprozess? 	<p>Preis: € 192.-</p>
 PERFORMANCE	<p>Change Management: Zielbestimmung (Soll) (Artikel Nummer: 0051)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Ziele der Veränderung definieren ◆ Messungen vorbereiten ◆ Erwartungs-Szenarien für die Transformation entwerfen ◆ Vision und Ziele definieren ◆ Information und Kommunikation planen! 	<p>Preis: € 192.-</p>
 PERFORMANCE	<p>Change Management: Ist-Analyse (Artikel Nummer: 0052)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Feststellung der Veränderungsbereitschaft ◆ Schwerkraft identifizieren ◆ Mitarbeiter mitnehmen ◆ Situationsabhängig handeln! 	<p>Preis: € 192.-</p>
 LEAN	<p>Change Management: Transition (Artikel Nummer: 0053)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Projektmanagement für Change ◆ Prozessbegleitung installieren ◆ Organisation der Begleitung für die Veränderung zur schlanken Administration ◆ Coaching der Führungskräfte, der Teams ◆ Die neue Kultur erreichen! 	<p>Preis: € 192.-</p>
 MITARBEITER	<p>Change Management: Steuerung & Regelung (Artikel Nummer: 0054)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Veränderung messen ◆ Erfolge feiern ◆ Training gezielt fortsetzen ◆ Reviews, Prozessbestätigungen ◆ Kontinuierliche Trainings sicherstellen 	<p>Preis: € 192.-</p>
 PERFORMANCE	<p>Design Prozess: Engpass und Constraint (Artikel Nummer: 0036)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Bestimmung der Kapazität der Abteilung ◆ Abgleich zwischen installierter, und geforderter Kapazität ◆ Optimierung des Engpasses bewirkt Leistungssteigerung der gesamten Abteilung ◆ Lastabgleich und Work Balance 	<p>Preis: € 192.-</p>
 PROZESS	<p>Design Prozess: Organisationsanalyse (Artikel Nummer: 0037)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Analyse der Organisation (Funktion der Abteilung versus Kundenprozesse) ◆ Identifikation von Overhead-Kosten ◆ Analyse von Prozess-Problemen durch die Organisation ◆ "organisierte" Verschwendung aufdecken (z.B. Nacharbeit, Dokumentenverwaltung) 	<p>Preis: € 192.-</p>





 KOSTEN	<p>Design Prozess: Prozesskosten (Artikel Nummer: 0035)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Geplante und wirkliche Kapazität der Abteilung ◆ Theoretische und reale Produktivität der Mitarbeiter ◆ Wo entstehen die Gemeinkosten? ◆ Wie werden die Prozesskosten praktikabel berechnet 	<p>Preis: € 192.-</p>
 WERTSTROM	<p>Design Prozess: Value Stream Map (Artikel Nummer: 0034)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Value Stream Map (VSM) ◆ Wertstromanalyse und -design für indirekte Bereiche (VSM für Office) ◆ Identifikation der Hauptverbesserungspotentiale ◆ Dokumentation des Durchlaufs der Abteilungen 	<p>Preis: € 192.-</p>
 LEAN	<p>Lean Administration Projektmanagement (Artikel Nummer: 0027)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Umsetzung der schlanken Administration als Projekt ◆ Projektmanagement ◆ Pilot-Implementierung ◆ Roll-Out-Planung ◆ Projektmanagement Lean Administration System 	<p>Preis: € 98.-</p>
 OFFICE	<p>Lean Office Tools: 5S Ordnung und Systematik (Artikel Nummer: 0043)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Ordnung, Sauberkeit und Systematik im Büro-Bereich ◆ 5S - Methode ◆ 5S - Audits auch im Büro-Bereich ◆ Organisation der Arbeitsplätze, Hilfsmittel, EDV, der Arbeit, etc. ◆ 5S Checklisten 	<p>Preis: € 144.-</p>
 OFFICE	<p>Lean Office Tools: 7+X Arten der Verschwendung (Artikel Nummer: 0042)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Die 7+x Arten der Verschwendung im Büro, in der Verwaltung, in Officebereichen ◆ Verschwendung ist... Wert ist... ◆ Wie kann man Verschwendung identifizieren, welche Arten gibt es? 	<p>Preis: € 144.-</p>
 0 FEHLER	<p>Lean Office Tools: Poka Yoke – Error Proofing (Artikel Nummer: 0045)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Frühzeitige Entdeckungen von Fehlern im Prozessdurchlauf ◆ Verhindern von administrativen Fehler durch Fehlersicherungsmethoden ◆ Poka Yoke für das Büro („narrensicher“) ◆ Steigerung des fehlerfreien Durchlaufs im ersten Durchgang 	<p>Preis: € 144.-</p>
 OFFICE	<p>Lean Office Tools: Schnelle Prozesse (Artikel Nummer: 0046)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Dramatische Reduzierung der Durchlaufzeiten ◆ Analyse der Prozesse, deren Prozesszeiten und systematische Optimierung ◆ Grundlagen der Prozessoptimierung ◆ Schnelle Prozesse aktivieren! 	<p>Preis: € 192.-</p>
 OFFICE	<p>Lean Office Tools: Standardisiertes Arbeiten (Artikel Nummer: 0047)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Ohne Standard, keine Verbesserung ◆ Die Abweichung vom Standard ist der Startpunkt für KVP ◆ Was sind Standards im Office? ◆ Was zeichnet gute Standards aus? ◆ Relevante Prozesse mit Standards optimieren! 	<p>Preis: € 96.-</p>



 OFFICE	Lean Office Tools: Strukturierte Meetings (Artikel Nummer: 0049)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Verschwendung durch ineffiziente Meetings?! Nicht mehr! ◆ Strukturierte Agenda ◆ Systematisches Vorgehen ◆ Spielregeln für effiziente und effektive Besprechungen 	Preis: € 128.-
 OFFICE	Lean Office Tools: Visuelles Büro (Artikel Nummer: 0044)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Visuelles Büro zeigt Abweichungen vom Standard ◆ Visuelles Management ist eine andere Art des Führens (ZDF) ◆ Prozesse werden transparent ◆ Prozessorientierung wird mit Kennzahlen geführt 	Preis: € 144.-
 OFFICE	Lean Office Tools: Workflow Prozessorientierung (Artikel Nummer: 0048)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ „was macht diese Abteilung eigentlich den ganzen Tag?!“ ◆ Definition der Kernprozesse ◆ Verständnis der Prozessorientierung ◆ Kunden-Lieferanten Beziehungen definieren 	Preis: € 96.-
 LEAN	Lean Prinzipien (Artikel Nummer: 0024)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Lean Prinzipien ◆ „Den Wert bestimmt der Kunde“ und andere Lean Prinzipien als Richtschnur der Optimierung ◆ Lean Principles: „Value is defined by the Customer“ 	Preis: € 96.-
 OFFICE	Lean Systeme (Artikel Nummer: 0023)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Lean Administration als System ◆ Welche Kernprozesse müssen implementiert werden? ◆ Welche Erfolgskriterien gibt es? ◆ Ist Lean im Office wirklich etwas Neues? ◆ Unterschiede zwischen Systemansatz und z.B. KVP-Workshops für das Unternehmen entwickeln! 	Preis: € 192.-
 OFFICE	Lean Thinking (Artikel Nummer: 0022)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Lean Thinking im Büro ◆ Was ist „schlankes Denken“ ◆ Wie verhält man sich als Führungskraft richtig zur Erreichung der Ziele ◆ Zentrale Konzepte ◆ Einbeziehung der Mitarbeiter / Teams 	Preis: € 96.-
 PROZESS	Management Prozess: KVP-Support Prozess (Artikel Nummer: 0032)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Kern der Initiative ist der fest verankerte KVP-Prozess auf Team-Ebene (Arbeitsgruppen) ◆ Unterstützungsfunktion der Führung für den KVP-Prozess ist zwingend erforderlich ◆ Organisation der Unterstützung der Teams 	Preis: € 96.-
 PROZESS	Management Prozess: Masterplan (Artikel Nummer: 0029)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Disziplinierte Umsetzung der Lean Initiative in den Office-Bereichen ◆ Nichts dem Zufall überlassen ◆ Klare, visualisierte Planung der Lean ◆ Excellence Office Transformation ◆ Masterpläne als Werkzeug 	Preis: € 128.-
 PROZESS	Management Prozess: Prozessbestätigung (Artikel Nummer: 0033)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ „Solange man auf den Prozess schaut, funktioniert es!“ ◆ Prozessbestätigungs-Routinen 	Preis: € 72.-



		<ul style="list-style-type: none"> ◆ Standards einfordern und prüfen ◆ Regelmäßigkeit der Überprüfung planen 	
 PROZESS	Management Prozess: Review (Artikel Nummer: 0031)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Review der Pläne ◆ Management führt Reviews auf der Basis der Masterpläne durch ◆ „Zündkerze“ des Prozesses ◆ Kein regelmäßiges Review, kein Commitment. 	Preis: € 96.-
 PROZESS	Management Prozess: Scorecard (Artikel Nummer: 0030)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ "Kann man Lean nicht messen kann man Lean vergessen"; gilt immer noch! ◆ Kennzahlen der Verbesserung definieren ◆ Prozessorientierung umsetzen ◆ Zielkategorien (Zeit, Kosten, Qualität, Produktivität, etc.) ◆ Mit Beispiel - Scorecard 	Preis: € 128.-
 PROZESS	Management Prozess: Vision (Artikel Nummer: 0028)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Der Management-Prozess ◆ Die Vision ◆ Ohne Vision keine Einbeziehung der Führung ◆ Ohne Einbeziehung der Führung, keine Integration ins Tagesgeschäft ◆ Vision als intrinsische Motivation 	Preis: € 96.-
 TEAM	Team Implementierung: KVP-Prozess (Artikel Nummer: 0040)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Permanente, organisierte Verankerung des KVP-Prozesses auf Team-Ebene ◆ Standard Problemlösungsbericht ◆ Strukturierte Durchführung von Problemlösungen ◆ Maßnahmen-Verfolgung 	Preis: € 96.-
 TEAM	Team Implementierung: Team Boards (Artikel Nummer: 0041)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Standardisierte Arbeitstafeln der Teams ◆ Darstellung der Kennzahlen auf Team-Ebene ◆ Kernprozess (Problem, Analyse, Gegenmaßnahme) ◆ Standardisierter Aufbau 	Preis: € 192.-
 TEAM	Team Implementierung: Team Struktur (Artikel Nummer: 0038)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Definition der Teamstruktur aus der ◆ Analyse der Kernprozesse ◆ Aufbau und Planung der Teamstruktur ◆ Projektplanung für Arbeitsgruppen ◆ Einbeziehung der Sozialpartner 	Preis: € 128.-
 TEAM	Team Implementierung: Trainingsplan (Artikel Nummer: 0039)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Trainingsplanung ◆ Kernwerkzeuge der schlanken Administration trainieren ◆ Team-basierter Trainingsplan ◆ Personalisierte Trainingsplanung in den Lean Administration Tools 	Preis: € 192.-



Lean Modules English

	<h3>Lean Excellence System Review</h3>	<ul style="list-style-type: none">◆ Detailed definition and specification of a Lean Production System◆ Auditor's guide to review, evaluate and benchmark the site's Lean Implementation level and quality◆ Define the strategic standard for multiple plants◆ Avoid heterogeneous diversity of lean interpretations at the different sites◆ Systematically identify best practices◆ Define the specification how-to implement lean	<p>Preis: € 1.990.-</p>
	<h3>Lean Production System</h3>	<ul style="list-style-type: none">◆ Comprehensive guideline how-to implement a lean production system◆ Key modules of a lean approach (like VSM, QCO/SMED, 5S, VF, OEE, etc.) are described in depth◆ A lean production system shows the integration of lean within daily business◆ Organizational requirements to make your lean programme a sustainable success is explained◆ Complete lean system reference manual (handbook)	<p>Preis: € 1.280.-</p>

www.lean-institute.com

